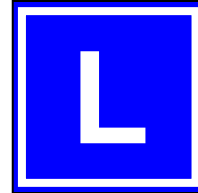


OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW
Jerzy OSIKA „JUREX”

30 – 009 Kraków ul. Friedleina 6, Nip 677 120 39 68



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
JERZY OSIKA OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW
KRAKÓW

WSTĘP

W celu realizacji obowiązku ustanowionego na mocy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.z 2024r.poz. 560ze zm.) Jerzy OSIKA JUREX OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW w KRAKOWIE wprowadza standardy ochrony małoletnich.

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW JUREX w Krakowie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich.

Realizując zadania OSK JUREX KRAKÓW, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik OSK JUREX stosował wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich klientów, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w OSK JUREX Kraków za bezpieczeństwo małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej OSK JUREX KRAKÓW (www.ww.oskjurex.net). Są szeroko promowane wśród pracowników, małoletnich klientów i ich rodziców (opiekunów).

Pracownicy Ośrodka Szkolenia Kierowców JUREX w Krakowie podejmując wszelkie działania kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego i jego najlepszym interesem.

Osoby małoletnie są przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców traktowane z szacunkiem i z uwzględnieniem ich potrzeb. Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie jest zakazane.

Pracownicy wykonując swe obowiązki są zobligowane do działania zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa oraz niniejszymi Standardami.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko OSK JUREX KRAKÓW. Obejmują cztery obszary:

1) Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
- b) zasady bezpiecznych relacji pracownik – nieletni,
- c) zasady reagowania w OSK JUREX Kraków na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku małoletnich klientów i ich danych osobowych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,

2) Pracownicy – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji pracowników w OSK JUREX Kraków, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym obejmuje pracowników oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- b) zasady bezpiecznych relacji pracowników OSK JUREX Kraków z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim,
- c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników OSK JUREX KRAKÓW, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

- 3) Procedury – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników OSK JUREX KRAKÓW, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez OSK JUREX Kraków danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) Monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich i młodzieży.

Rozdział II

Słowniczek pojęć

§ 2.

1. **Ośrodek Szkolenia Kierowców** – Jerzy OSIKA JUREX OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW w KRAKOWIE ul. FRIEDLEINA 6.
2. **Pracodawca** – właściciel lub inna osoba zarządzająca Ośrodkiem Szkolenia Kierowców, bądź odpowiadająca za organizację pracy w imieniu właściciela, która jest przełożonym pracowników w Ośrodku Szkolenia Kierowców, w którym małoletni podejmują naukę w celu uzyskania prawa jazdy.
3. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona u pracodawcy lub u podmiotu współpracującego z pracodawcą na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także osoba, która wykonuje na rzecz pracodawcy jakąkolwiek działalność (np. pełnoletni współpracownik, stażysta, praktykant, czy wolontariusz).
4. **Praca** – każda czynność podejmowana w Ośrodku Szkolenia Kierowców na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej (odpłatnej albo nieodpłatnej), a także w ramach współpracy, stażu, praktyki, wolontariatu, czy pomocy.
5. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła osiemnastu lat i zamierza podjąć lub podjęła naukę w Ośrodku Szkolenia Kierowców w celu uzyskania prawa jazdy.
6. **Opiekun prawny/opiekunowie prawni** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun, opiekun tymczasowy).

7. **Zgoda opiekuna** – w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia małoletniego oraz zgoda obojga rodziców w istotnych sprawach małoletniego. Należy odpowiednio stosować w stosunku do zgody rodzica zastępczego, opiekuna lub opiekuna tymczasowego.
8. **Członek rodziny** - osoba spokrewniona albo niespokrewniona, pozostająca z małoletnim w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
9. **Instruktor nauki jazdy** – pracodawca lub pracownik, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i prowadzi teoretyczną lub praktyczną część kursu nauki jazdy.
10. **Krzywdzenie małoletniego** - każde zachowanie w stosunku do małoletniego, stanowiące czyn zabroniony, a także zaniechanie, działanie lub zaniechanie oraz ich rezultat, które skutkują lub mogą skutkować naruszeniem praw, dóbr osobistych swobody lub zakłóceniem rozwoju małoletniego.
11. **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. **Osoba odpowiedzialna za stosowanie standardów ochrony małoletnich** – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który sprawuje nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Ośrodku Szkolenia Kierowców standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualizacją, bądź wyznaczony jego zastępca.
13. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie i nadanie prawidłowego biegu oraz rozpatrzenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, bądź wyznaczony jego zastępca.
14. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za prowadzenie interwencji w

Ośrodka Szkolenia Kierowców przed właściwymi organami lub instytucjami, bądź wyznaczony jego zastępca.

15. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu** – pracodawca lub wskazany przez niego pracownik, który jest odpowiedzialny za opracowanie oraz nadzór nad realizacją planu wsparcia małoletniego po ustaleniu zdarzenia/zdarzeń krzywdzenia małoletniego, bądź wyznaczony jego zastępca.
16. **Rejestr interwencji** – prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej rejestr zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeń krzywdzenia małoletniego, zawierający:
 - 1) Osobę zgłaszającą;
 - 2) Wskazane w zgłoszeniu zdarzenie/zdarzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 3) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie;
 - 4) Działania podjęte w ramach interwencji;
 - 5) Datę podjętych działań;
 - 6) Dokumentację wytworzoną w czasie interwencji
17. **Dane osobowe małoletniego** – każda informacja oraz ich zbiór umożliwiający identyfikację małoletniego.

§ 3.

Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę:

1. przemocy fizycznej, tj. jednorazowe bądź powtarzające się działanie lub zaniechanie, skutkiem którego jest krzywda fizyczna (uszkodzenie ciała) lub zagrożenie krzywdą fizyczną;
2. przemocy psychicznej, tj. powtarzająca się interakcja między małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub której ufa, skutkująca negatywnymi odczuciami nie fizycznymi (np. zastraszanie, manipulacja, lekceważenie, poniżanie, wywoływanie poczucia winy, odrzucanie);
3. przemocy seksualnej, tj. zaspokajanie potrzeb seksualnych poprzez zaangażowanie małoletniego zarówno przez osobę dorosłą albo innego małoletniego. Może nastąpić poprzez kontakt fizyczny, bądź gdy do takiego kontaktu nie dochodzi (np. rozmowy o podtekście seksualnym, ekshibicjonizm, zachęcanie do zapoznawania się z pornografią);
4. zaniedbywania, tj. jednorazowe bądź powtarzające się niezaspokajanie psychicznych lub fizycznych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do wychowania oraz opieki nad małoletnim;
5. przemocy rówieśniczej, tj. doświadczanie przez małoletniego różnych form nękania (fizycznej, werbalnej, psychicznej, seksualnej, materialnej, za pośrednictwem Internetu) ze strony rówieśników.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka Szkolenia Kierowców JUREX w Krakowie

§ 4.

1. Przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem go do innej działalności w Ośrodku Szkolenia Kierowców pracodawca ma obowiązek:
 - uzyskania informacji, czy dana osoba nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - uzyskania od pracownika zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Pracownik, o którym mowa w ust.1, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik, o którym mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu

lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1-5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do pracy.

§ 5.

1. Pracownik ma obowiązek:

- zapoznania się i stosowania Standardów ochrony małoletnich wprowadzonych w Ośrodku Szkolenia Kierowców JUREX w Krakowie;
- działania w najlepszym interesie i dla dobra małoletniego;
- traktowania małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego prywatności, potrzeb i godności;

2. Pracownik nie może:

- krzywdzić małoletniego;
- stosować wobec małoletniego przemoc w jakiejkolwiek formie;
- nawiązać z małoletnim jakiejkolwiek relacji intymnej lub seksualnej;
- utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- przyjmować od małoletniego świadczeń materialnych lub finansowych dla zaspokojenia prywatnych potrzeb lub interesów.

3. Kontakt z małoletnim może być związany wyłącznie z realizacją obowiązków pracowniczych i jest jawny.

§ 6.

Komunikacja i działania z małoletnimi

1. Pracownik ma obowiązek:

- wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek i cierpliwość;
- traktować małoletnich równo niezależnie od ich m. in. płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu.

2. Pracownik nie może:
 - obrażać, zawstydząć, lekceważyć i upokarzać małoletniego;
 - ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego;
 - zachowywać się wobec małoletniego niestosownie, w tym używać słów i gestów powszechnie uznanych za wulgarne lub obelżywe;
 - kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym;
 - proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego;
 - utrwałać wizerunek małoletniego (np. poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - przyjmować pieniędzy lub prezentów od małoletniego oraz jego opiekunów prawnych;
 - zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych;
 - przyjmować zaproszeń małoletniego do miejsca jego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych.
3. Pracownik może pozostawać z małoletnim sam na sam wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach (np. w czasie zajęć praktycznych, gdy nie ma organizacyjnych możliwości przeprowadzenia zajęć w grupie obejmującej co najmniej dwie osoby małoletnie). W takim przypadku pracownik ma obowiązek poinformować o tym pracodawcę lub wyznaczonego przez niego pracownika. Informacja powinna zawierać dane małoletniego oraz datę i godzinę spotkania.
4. Kontakt pracownika z małoletnim (w tym przez telefon, czy Internet) powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w czasie pracy i być związany z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
5. Komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi mogą odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach, poprzez kanały służbowe (służbowy telefon, e-mail).
6. Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe mogą odbywać się wyłącznie jawnie i jeżeli w grupie odbiorców uczestniczy co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.
7. W sytuacji gdy pracownik utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, ma on obowiązek zachowania poufności informacji pozyskanych o innych małoletnich.

8. Ograniczenia uregulowane w ust. 6 i 7 nie dotyczą sytuacji, w których dobro małoletniego jest zagrożone. W takim przypadku konieczne jest podjęcie działań zabezpieczających małoletniego.
9. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy:
 - a) Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnimi klientami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów realizacji zadań statutowych, edukacyjnych.
 - b) Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - c) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
 - d) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Kierownika OSK JUREX, a rodzice/opiekunowie małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

10.

Bezpieczeństwo online

- a) Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich klientów, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont z których korzysta.
- b) Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również małoletni klienci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
- c) Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć/egzaminów z małoletnimi.
- d) Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi klientami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 7.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Pracownik nie może:
 - dotykać małoletniego w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny lub który może zostać za taki uznany (np. łaskotanie);

- stosować w stosunku do małoletniego przemocy fizycznej (np. szturchać, popychać, bić) lub brać udział w udawanych walkach, bądź brutalnych zabawach fizycznych.
- 2. Pracownik ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.
- 3. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się jedynie w uzasadnionych okolicznościach (np. konieczności udzielenia pomocy) i wyłącznie za jego zgodą oraz zgodnie z jego potrzebą. Obowiązek uzyskania zgody małoletniego odpada w przypadku konieczności udzielenia mu pomocy, gdy stan małoletniego uniemożliwia swobodne wyrażenie woli.

Rozdział IV

Obowiązki i kompetencje

§ 8.

1. Pracodawca ma obowiązek:
 - 1) dbania o tworzenie i utrzymanie bezpiecznego środowiska pracy;
 - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za:
 - a) standardy ochrony małoletnich,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń,
 - c) prowadzenie interwencji,
 - d) bezpieczeństwo w Internecie,
 - e) udzielanie wsparcia małoletniemu.
2. Lista osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek:
 - 1) udostępniania standardów ochrony małoletnich na terenie Ośrodka Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców,
 - 2) przeszkolenia pracowników w celu stosowania standardów ochrony małoletnich,
 - 3) współpracy z innymi osobami, które zostały wyznaczone do realizacji Standardów ochrony małoletnich,
 - 4) prowadzenia ewidencji pracowników, którzy zapoznali się z Standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach ochrony małoletnich,
 - 2) monitorowania prawidłowego stosowania Standardów ochrony małoletnich,
 - 3) aktualizacji oraz ulepszania Standardów ochrony małoletnich.

4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń ma obowiązek:
 - a) przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu, które może stanowić zagrożenie dla małoletniego;
 - b) przyjęcia zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego lub ujawnieniu oznak krzywdzenia małoletniego;
 - c) przekazania zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji oraz pracodawcy;
 - d) poinformowania Policji lub Pogotowia ratunkowego oraz opiekunów prawnych, jeżeli zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego;
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek:
 - a) rozpoczęcia interwencji zgodnie z procedurami przewidzianymi w Standardach ochrony małoletnich;
 - b) prowadzenia rejestru interwencji i przechowywania go w miejscu, do którego dostęp ma wyłącznie osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji oraz pracodawca;
 - c) dokumentowania zgłoszeń, ich weryfikacji oraz informowania pracodawcy o poczynionych ustaleniach.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma obowiązek:
 - a) wprowadzenia oraz aktualizacja wytycznych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - b) publikacji wytycznych w miejscu ogólnodostępnym w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców;
 - c) zapoznania z wytycznymi oraz ich aktualizacją pracowników oraz małoletnich;
 - d) zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu na urządzeniach Ośrodka Szkolenia Kierowców poprzez m. in. ustalenie blokady dostępu do treści nieodpowiednich do wieku małoletnich, nielegalnych lub szkodliwych, jej instalację oraz regularną aktualizację;
 - e) weryfikacji czy na urządzeniach Ośrodka Szkolenia Kierowców nie znajdują się treści nieodpowiednie do wieku małoletnich, nielegalne lub szkodliwe.
6. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu ma obowiązek:
 - a) stworzenia planu wsparcia małoletniego,
 - b) udzielania wsparcia małoletniego, w sposób życzliwy i dyskretny oraz który zapewni małoletniemu bezpieczeństwo i zaspokoi jego bieżące podstawowe potrzeby;
 - c) monitorowania wsparcia udzielanego małoletniemu;

- d) skierowania małoletniego lub jego opiekunów prawnych do odpowiednich instytucji wspierających (np. poradni psychologicznych, grup wsparcia, ośrodka pomocy społecznej).

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 9.

1. Bezpieczeństwo małoletnich może zostać zagrożone przy wykorzystaniu różnych sposobów komunikowania lub kontaktu oraz przybrać różne formy.
2. Ośrodek Szkolenia Kierowców Jerzy OSIKA JUREX w Krakowie na potrzeby niniejszych Standardów ochrony małoletnich przyjmuje następującą kwalifikację zagrożenia dla bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę małoletnich (np. znęcanie, wykorzystanie seksualne),
 - b) inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem, (krzyk, wyśmiewanie, wymagania przekraczające możliwości małoletniego),
 - c) zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (np. dotyczących żywienia, czy zdrowia).
4. Zawarte w standardach ochrony małoletnich procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu społecznego i prawnego obowiązku reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, a także zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa.
5. W sytuacji gdy pracownik odpowiedzialny za interwencję ma wątpliwości jakie działania podjąć w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa może uzyskać pomoc w Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę pod numerem telefonu 800 100 100.
6. Każdy ma społeczny obowiązek zgłoszenia na Policję lub do prokuratury podejrzenia popełnienia przestępstwa. W przypadku natomiast podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia, jego zgłoszenie odpowiednim służbom jest prawnym obowiązkiem. Niedopełnienie tego obowiązku jest zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3.
7. W sytuacji podejrzenia, że małoletniemu grozi ciężki uszczerbek na zdrowiu lub jego życie jest zagrożone, każdy ma obowiązek niezwłocznego poinformowania odpowiednich służb (np. pogotowie lub Policję). Z czynności poinformowania służb należy dokonać notatkę służbową i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji odpowiadającej za prowadzenie dalszej interwencji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 10.

1. W sytuacji powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub taka okoliczność została zgłoszona przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego, pracownik sporządza notatkę służbową, a następnie przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia pracodawcy o otrzymanym zgłoszeniu oraz rozpoczęciu odpowiedniej procedury.
3. W przypadku gdy ze zgłoszenia wynika, że osobą zagrażającą bezpieczeństwu małoletniego jest osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji, wówczas obowiązek przeprowadzenia interwencji spoczywa na pracodawcy.
4. W przypadku gdy ze zgłoszenia wynika, że osobą zagrażającą bezpieczeństwu małoletniego jest pracodawca i jednocześnie nie wyznaczono innej osoby do prowadzenia interwencji, wówczas obowiązek przeprowadzenia interwencji spoczywa na osobie do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub która powzięła podejrzenie krzywdzenia.
5. Czynności podjęte w ramach interwencji należy opisać w karcie interwencji, którą należy załączyć do rejestru interwencji. Formularz karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów ochrony małoletnich.
6. Wszystkie informacje powzięte w związku ze zgłoszeniem lub podejrzeniem krzywdzenia małoletnich są poufne. Nie dotyczy to informacji przekazanych uprawnionym instytucjom w związku z prowadzeniem interwencji.

§ 11.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego klienta i danych osobowych małoletnich

1. OSK JUREX Kraków uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego klienta i danych osobowych obowiązują wszystkich pracowników OSK JUREX Kraków.
3. Pracownikowi OSK JUREX Kraków nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego klienta (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

4. W celu uzyskania zgody, pracownik OSK JUREX Kraków może skontaktować się z opiekunem małoletniego klienta, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube w celach promocyjnych lub na stronie internetowej administrowanej przez OSK JUREX Kraków (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały i promocyjne, reklamę w gazetach czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Upublicznienie przez pracownika OSK JUREX Kraków wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 12.

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:
 - a. małoletnim,
 - b. innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego.
2. Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w karcie interwencji.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje osobiste spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie z pracodawcą oraz pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie, podczas którego należy wyjaśnić okoliczności objęte zgłoszeniem. Poczynione ustalenia należy zawrzeć w karcie interwencji.
5. W sytuacji gdy zgłoszenie dotyczy czynu zabronionego w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, ma zakaz jakiegokolwiek kontaktu z pokrzywdzonym oraz pozostałymi małoletnimi.

6. W sytuacji podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
7. W sytuacji ustalenia, że pracownik dopuścił się krzywdzenia małoletniego, które nie jest kwalifikowane jako przestępstwo (np. krzyk, upokarzanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje decyzję o podjęciu stosownych procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie umowy zawartej z tym pracownikiem, bądź przekazuje pracodawcy takie zalecenie.

§ 13.

Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego małoletniego

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna prawnego lub innego dorosłego osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:
 - a. małoletnim,
 - b. innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).

w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego.

2. Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w karcie interwencji.
3. W sytuacji podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
4. W sytuacji ustalenia, że opiekun prawny lub inny domownik dopuścił się wobec małoletniego przemocy domowej osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje ośrodek pomocy społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
5. W sytuacji ustalenia, że zachowanie opiekuna prawnego lub innego domownika wobec małoletniego nie nosi znamion przemocy domowej, a relacje w rodzinie są nieprawidłowe (np. małoletni jest zaniedbany, rodzice są niewydolni wychowawczo) osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.
4. Informacje o zdarzeniu, podjętej interwencji oraz konieczności lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przekazuje pełnoletniemu członkowi rodziny małoletniego, który nie jest sprawcą krzywdzenia.

§ 14.

Podejrzenie krzywdzenia przez rówieśnika

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy z:
 - a. krzywdzonym małoletnim,
 - b. opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
 - c. małoletnim podejrzanym o krzywdzenie wspólnie z jego opiekunami prawnymi,
 - d. innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w tym z opiekunami prawnymi małoletniego).w celu ustalenia przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego.
2. Poczynione ustalenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji spisuje w kartach interwencji sporządzanych oddzielnie dla krzywdzonego małoletniego oraz małoletniego krzywdzącego.
3. Podczas prowadzenia rozmów należy ustalić, czy bezpieczeństwo małoletniego podejrzanego o krzywdzenie innego małoletniego nie zostało naruszone na skutek krzywdzenia go przez opiekunów prawnych, innego dorosłego albo rówieśnika. W sytuacji ustalenia takiej okoliczności osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje interwencję również wobec tego małoletniego.
4. W sytuacji ustalenia podczas rozmowy z opiekunami prawnymi, że nie podejmując oni próby wsparcia małoletniego, ignorując zgłoszenie krzywdzenia lub nie przejawiają zainteresowania wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek skierowania do właściwego sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodziny.
5. W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować Policję lub właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie.
6. W sytuacji, gdy rówieśnikiem podejrzanym o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji ma obowiązek poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub Policji poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 15.

Plan wsparcia

1. W sytuacji ustalenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia małoletniemu ma obowiązek opracowania indywidualnego planu wsparcia, który będzie dostosowany do potrzeb krzywdzonego małoletniego. W tym celu może współpracować z odpowiednimi instytucjami wsparcia.
2. Plan wsparcia jest opracowywany przy współpracy z opiekunami prawnymi małoletniego, a następnie omawiany z małoletnim.
3. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun prawny małoletniego, plan wsparcia należy opracować we współpracy z niekrzywdzącym opiekunem prawnym lub innym pełnoletnim domownikiem małoletniego.
4. Plan powinien zawierać wytyczne dotyczące działań zapewniających małoletniemu bezpieczeństwo (np. ofertę możliwego do uzyskania wsparcia w odpowiednich instytucjach, sposób odizolowania małoletniego od osoby podejrzewanej o krzywdzenie, skierowanie małoletniego do odpowiedniej instytucji).

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

§ 16.

1. W przypadku umożliwiania przez Ośrodek Szkolenia Kierowców dostępu małoletnim do Internetu, Ośrodek Szkolenia Kierowców JUREX w Krakowie zabezpiecza małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i nieodpowiednich.
2. Zagrożeniem dla małoletnich jest dostęp do treści:
 - a. nielegalnych;
 - b. obrazujących przemoc, pornografię lub patologię;
 - c. prezentujących drastyczne sceny, zarówno z udziałem ludzi, jak i zwierząt;
 - d. nawołujących do przemocy, aktywności seksualnej, popełniania przestępstw, radykalizacji lub działań autodestrukcyjnych;
3. Ośrodek Szkolenia Kierowców uniemożliwia małoletnim dostęp do nieodpowiednich lub szkodliwych usług online oraz kontaktów online, które mogą prowadzić m. in. do presji rówieśniczej, cyberprzemocy, groomingu, szantażu, aktywności seksualnej oraz hazardu.

4. W przypadku umożliwiania przez Ośrodek Szkolenia Kierowców małodetnim dostępu do sieci wifi, Ośrodek Szkolenia Kierowców blokuje dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich.
5. Przed umożliwieniem małodetniemu dostępu do Internetu w Ośrodku Szkolenia Kierowców konieczne jest zapoznanie się przez małodetniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 17.

Działania w przypadku ujawnienia treści szkodliwych

1. W przypadku ujawnienia treści godzących w bezpieczeństwo małodetnich (szkodliwych dla małodetnich) związanych z korzystaniem przez nich z Internetu Ośrodka Szkolenia Kierowców JUREX Kierownik OSK lub wyznaczony przez niego pracownik podejmuje następujące działania:
 - a. udokumentowanie oraz analiza każdego zdarzenia związanego z ujawnieniem treści szkodliwych;
 - b. zabezpieczenie dowodów,
 - c. w przypadku podejrzenia, że szkodliwe treści naruszają obowiązujące prawo, niezwłoczne zawiadomienie właściwej jednostki Policji lub prokuratury;
 - d. zablokowanie szkodliwych treści.
2. Pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik przeprowadza rozmowę z każdym uczestnikiem zdarzenia (tj. pokrzywdzonym, sprawcą, świadkiem). W przypadku uczestnika małodetniego w rozmowie powinien uczestniczyć jego opiekun prawny.
3. Pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik ma obowiązek powiadomienia oraz informowania opiekunów prawnych małodetnich uczestników zdarzenia o podjętych w związku ze zdarzeniem działaniach.
4. W razie stwierdzenia krzywdzenia małodetniego w związku z ujawnieniem treści szkodliwych należy przeprowadzić stosowną procedurę opisaną w Standardach ochrony małodetnich.

§ 18.

Działania naprawcze

Pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik informuje małodetniego lub jego opiekunów prawnych o możliwości:

- a. usunięcia z Internetu krzywdzących małodetniego materiałów we współpracy z Dyżurnet.pl;

- b. usunięcia z Internetu materiałów naruszających prywatność lub intymność małoletniego przy pomocy strony <https://stopncii.org/>, która pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

Rozdział VIII

Udostępnianie i rozpowszechnianie Standardów ochrony małoletnich

§ 19.

1. Pracodawca (Kierownik OSK JUREX Kraków) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu Standardów ochrony małoletnich, stosowania Standardów ochrony małoletnich w praktyce oraz rozpoznawania czynników ryzyka oraz oznak krzywdzenia małoletnich.
2. Z przeprowadzonego szkolenia pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik spisuje protokół, w którym podaje się co najmniej datę, temat oraz uczestników szkolenia.
3. Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w wersji papierowej jest udostępniana opiekunom prawnym małoletnich przy zapisywaniu małoletniego na kurs nauki jazdy oraz małoletnim podczas pierwszych zajęć teoretycznych, w których małoletni weźmie udział.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zadbania, aby małoletni mieli wiedzę o możliwości przeprowadzenia rozmowy z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, która podejmie stosowne działania w celu udzielenia małoletniemu wsparcia odpowiedniego do zgłoszonego zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 20.

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich (Kierownik OSK JUREX Kraków) przeprowadza kontrolę znajomości oraz przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przez pracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców, z której sporządza pisemny raport.
2. Raport z kontroli zawiera ocenę znajomości i stosowania Standardów ochrony małoletnich, zgodność Standardów ochrony małoletnich z obowiązującymi przepisami,

stwierdzone naruszenia Standardów ochrony małoletnich oraz zgłoszone sugestie zmian Standardów ochrony małoletnich..

3. Na podstawie raportu osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ustala konieczność wprowadzenia zmian w Standardach ochrony małoletnich oraz przygotowuje ich projekt, który wraz z raportem przedkłada pracodawcy do zatwierdzenia.
4. Pracodawca podejmuje decyzję odnośnie wprowadzenia zmian do Standardów ochrony małoletnich w terminie 30 dni od daty przekazania mu raportu wraz z projektem zmian. W przypadku zatwierdzenia zmian osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich aktualizuje dokumenty, które następnie są podpisywane przez pracodawcę i publikowane w miejscu ogólnodostępnym w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców.
5. Kontrola oraz ewentualna aktualizacja Standardów ochrony małoletnich jest przeprowadzana co najmniej raz na dwa lata.
6. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że znajomości Standardów ochrony małoletnich jest wśród pracowników na niezadowalającym poziomie, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przeprowadza szkolenie uzupełniające w tym zakresie.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21.

1. Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców wchodzi w życie z dniem 01.01.2025r.
2. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej są dostępne:
 - a. w wersji papierowej w siedzibie Ośrodka Szkolenia Kierowców;
 - b. na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców **www.oskjurex.net**.
3. Pracodawca przekazał pracownikom Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej służbowymi drogami komunikacyjnymi.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku Szkolenia Kierowców.

WZÓR KARTY INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko małoletniego		
Dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko, powiązanie z małoletnim)		
Zgłoszona forma krzywdzenia		
Opis podjętych działań (w tym data i miejsce podjętych działań)		
Opis rozmowy przeprowadzonej z opiekunami małoletniego (w tym data i miejsce rozmowy)		
Forma podjętej interwencji		
Wyniki interwencji (działania Ośrodka Szkolenia Kierowców, opiekunów prawnych, instytucji)	Podmiot podejmujący interwencję	Data i Opis
Uwagi i podsumowanie		
Data sporządzenia karty interwencji		

WZÓR PLANU WSPARCIA

PLAN WSPARCIA	
Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna opracowania Planu wsparcia	
Imiona i nazwiska osób sporządzających Plan wsparcia	
Data sporządzenia Planu wsparcia	
Opis sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Opis wsparcia udzielanego małoletniemu	

Podpis osób sporządzających Plan wsparcia:

.....

Lista osób odpowiedzialnych

L.p.	Obowiązki	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich		
2.	Przyjmowanie zgłoszeń		
3.	Prowadzenie interwencji		
4.	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu		
5.	Udzielanie wsparcia małoletniemu		

Wzór oświadczenia:

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony
nieletnich przed krzywdzeniem

Ja,, posiadający/-a numer PESEL,
oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony małoletnich klientów
obowiązującymi w OSK JUREX w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich klientów przez osoby trzecie (np. pracowników OSK JUREX Kraków oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnimi):

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

<p>doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.): zadbaj o małoletniego bezpieczeństwo i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, – zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.</p>	<p>jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw: – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, – poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane szybsze uzyskanie potrzebnych informacji). małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie, – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.</p>
--	--

<p>doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie): -zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie; -zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą małoletniego.</p>	<p>doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze): -zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie; -przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę/</p>
---	---

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

<p>doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc, – równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. <p>W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę.</p> <p>Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.)</p>	<p>doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):</p> <ul style="list-style-type: none"> – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie, – przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze, – w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny, (Uwaga! Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/aś).
---	--

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego klienta przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że małoletni:

<p>doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu (Uwaga! Oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.), wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie: – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie, – zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).</p> <p>doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej): – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego, – porozmawiaj z rodzicem/opiekunem, – powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego, – w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.</p>	<p>jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw: – poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).</p> <p>doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze): – zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego, – przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie, – powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego, – w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej (Uwaga! Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo. Pamiętaj należy o podaniu wszystkich znanych danych małoletniego, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, imion i nazwisk rodziców. Opisz wszystkie niepokojące</p>
--	--

	<p>okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.), – równoległe złoży do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Uwaga! Wniosek składa się na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. We wniosku podaje się wszystkie znane dane małoletniego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy – opis, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowano.).</p>
--	--

Dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży:

Policja 997 lub 112

Sąd rodzinny 12 619 50 31, 12 286 32 83, 12 619 55 50

Ośrodka Interwencji Kryzysowej, ul. Radziwiłłowska 8b, 31-026 Kraków [12 421 92 82](tel:124219282)

Ośrodek pomocy społeczne Kraków ul. Mazowiecka 4 12 632 00 22

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka 800 12 12 12

Telefony zaufania dla dzieci i młodzieży · 800 12 12 12

Niebieska linia ogólnopolsko linia dla ofiar przemocy w rodzinie 800120002

Telefon zaufania młodych 22 484 88 04